



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 - Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823/511909 - Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it www.istitutonovelli.it



**Avviso pubblico prot. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio
nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a
rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro"
2^ edizione**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa -
Azione 10.1.1 Sottosostegno 10.1.1A interventi per la riduzione scolastica e per il successo scolastico degli
studenti**

Marcianise, 15/12/2021

Prot. N° 22703/08-03 del 15/12/2021

**AI DOCENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
O CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL TERMINE DELL'ANNO
SCOLASTICO (31/08/2022)
IN SERVIZIO NELL'A.S. 2021/2022
PRESSO LA ISTITUZIONE SCOLASTICA ISSS "G.B.NOVELLI"
MARCIANISE**

**All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto:
www.istituogbnovelli.edu.it
Agli Atti della Scuola**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE IN
SERVIZIO NELL'A.S. 2021/2022 PRESSO LA ISTITUZIONE SCOLASTICA
ISSS "G.B.NOVELLI" MARCIANISE CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO O CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO
AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO (31/08/2022) PER IL PER IL
RECLUTAMENTO DI N.°1 (UNO) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
E DI N.°1 (UNO) FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE
LOGISTICO ORGANIZZATIVO NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE
ATTIVITA' FORMATIVE DI CUI AL PROGETTO: "GIOVANI TALENTI AL
NOVELLI" CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3
CUP: B28H20000040007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" - 2^a edizione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A;

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 01 settembre 2017 verbale n. 324 e del Consiglio di Istituto del 07 settembre 2017 verbale n. 343 di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ISS G.B. Novelli di Marcianise alla partecipazione ai singoli e specifici Avvisi di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 attraverso la presentazione di specifiche proposte progettuali;

VISTA la proposta progettuale dal titolo "**GIOVANI TALENTI AL NOVELLI**" trasmessa tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 18/05/2018 alle ore 11:24 con candidatura n. 1016294 prot.int. n. 6863/04-06 del 18/05/2018

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/ 36793 del 18-12-2019 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". **Autorizzazione progetti.**";

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/ 653 del 17/01/2020 di autorizzazione del progetto presentato dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise e identificato con il codice 10.1.1A FSEPON-CA-2019-3;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il proprio Decreto Prot. N° 2185/04-06 del 18/02/2020, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2020, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto PON dal titolo: "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente al ruolo figura di supporto e di valutatore;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane"; comma 6 che recita: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 05/10/2021 verbale n. 359 e Consiglio di Istituto del 29/10/2021 Verbale n.376) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso;

EMANA

Il presente avviso di procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico (31/08/2022), per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

- **Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo (N. 1 unità),**
 - **Referente per la valutazione (N. 1 unità),**

per la realizzazione, nell'anno scolastico 2021/2022, dei numero 8 (otto) moduli di cui al progetto dal titolo: "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano.

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il percorso progettuale incentrato su attività laboratoriali mira a contrastare la dispersione scolastica per promuovere l'inclusione sociale attraverso una didattica integrativa ed innovativa, una scuola "adatta" agli allievi, l'approccio preventivo e non riparativo creerà concrete sinergie tra la dimensione soggettiva interpersonale, scolastica e sociale per migliorare il rendimento scolastico e le capacità personali. Saranno potenziate le competenze e valorizzate le capacità pratico-manipolative con produzione di project work. I moduli programmati prevedono una prima fase dedicata all'approfondimento dei temi progettuali, ed una seconda fase applicativa con realizzazione di prodotti concreti di sensibilizzazione. Con l'ausilio di questi strumenti gli allievi attraverso un momento di peer education presenteranno agli amici il lavoro svolto per trasmettere l'importanza della frequenza scolastica.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto ha la finalità principale di prevenire le possibili cause di insuccesso formativo che possano determinare negli alunni situazioni di disagio e/o di abbandono scolastico.

La presenza nelle classi del Novelli di allievi con difficoltà di apprendimento, con bisogni educativi speciali, alunni in situazione di handicap, studenti con cittadinanza non italiana, pone in primo piano il bisogno di gestire situazioni che spesso portano a fenomeni di pregiudizio, esclusione, aggressività, bullismo. Attraverso attività didattico-formative laboratoriali, metodologie attive e collaborative, che pongono gli studenti insofferenti ai percorsi didattici tradizionali al centro del processo formativo si dà vita a precisi itinerari di apprendimento, integrazione e arricchimento socio-culturale che aiutano i giovani non solo a recuperare le carenze nelle abilità di base, ma anche a recuperare la motivazione e l'interesse per lo studio e garantire a tutti la possibilità di successo formativo. Superando gli atteggiamenti di passività ed estraneità nei confronti dell'azione didattica ed educativa, si stimolano nei giovani le capacità, la creatività, lo spirito di iniziativa e la consapevolezza che il rispetto delle regole è fondamentale non solo a scuola ma per vivere degnamente nella società.

MODULI PROGETTUALI

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ESPERTI	TUTOR	DESTINATARI
"LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA" Modulo di 30 ore	Arte; scrittura creativa; teatro	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS "G.B.Novelli" a.s. 2021/2022
"MORNING SHOW" Modulo di 30 ore	Arte; scrittura creativa; teatro	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS "G.B.Novelli" a.s. 2021/2022
"THANKS FOR ALL YOUR HELP, GUYS" Modulo di 30 ore	Potenziamento della lingua straniera	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi presenti presso l'ISS "G.B.Novelli" a.s. 2021/2022 con priorità agli alunni frequentanti le classi del Liceo Linguistico
"¡VAMOS A PRACTICAR!" Modulo di 30 ore	Potenziamento della lingua straniera	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi dell'ISS "G.B.Novelli" a.s. 2021/2022 in cui è previsto l'insegnamento dello spagnolo quale lingua straniera, con priorità agli alunni frequentanti le classi del Liceo Linguistico
"LABORATORIO CREATIVO DI CONFEZIONE ACCESSORI MODA" Modulo di 30 ore	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati dell'Istituto Professionale Industria e Artigianato frequentanti le classi 1°-2°-3°-4° per il Made in Italy e le classi 5° Abbigliamento e moda dell'ISS "G.B.Novelli" a.s. 2021/2022
"COOK BOOK" Modulo di 30 ore	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi dell'Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera dell'ISS "G.B.Novelli" a.s. 2021/2022 con priorità agli alunni frequentanti le classi del triennio, articolazione: Enogastronomia

“NATIVI DIGITALI” Modulo di 30 ore	Innovazione didattica e digitale	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS “G.B.Novelli” a.s. 2021/2022
“CREAZIONE DI'IMPRESA” Modulo di 30 ore	Laboratori di educazione finanziaria e al risparmio	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati dell'Istituto Professionale Industria e Artigianato frequentanti le classi 3° -4° per il Made in Italy e le classi 5° Abbigliamento e moda dell'ISS “G.B.Novelli” a.s. 2021/2022

Articolo 2

COMPITI DELLE FUNZIONI PROFESSIONALI

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

Funzioni della Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU
- Curare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema “Gestione dei Piani”
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
- Relazionare circa le proprie attività.

Funzioni del Referente per la valutazione

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Organizzare azioni di monitoraggio e valutazione dell'intero progetto, (predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori impegnati nel progetto; ;
- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Controllare la documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Articolo 3

PRE REQUISITI PER L'INCARICO AL RUOLO DI:

- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO**

- Docente in servizio per l'a.s. 2021-2022 presso l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato oppure con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022)
- Competenze informatiche certificate tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma on-line del Progetto PON FSE dal titolo progetto "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 relativamente alle attività previste dal proprio ruolo
- Conoscenza approfondita del Piano Integrato e dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON.
- Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche

Articolo 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti **potranno presentare la propria candidatura perentoriamente entro il giorno mercoledì 22 dicembre 2021 con:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise
- invio Posta Elettronica al seguente indirizzo: ceis01100n@pec.istruzione.it - ceis01100n@istruzione.it con oggetto: **Candidatura PON FSE dal titolo "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 per incarico di**;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A del presente Avviso e con firma autografa corredata da:

- **CURRICULUM VITAE** compilato in formato europeo, datato e firmato, **SU CUI SI DOVRANNO EVIDENZIARE, IN MODO PARTICOLARE I TITOLI E LE ESPERIENZE VALUTABILI IN BASE ALLA TABELLA RIPORTATA NELL'ART. 5 DEL PRESENTE AVVISO** ;
- autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato B);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia conforme all'originale, su supporto cartaceo o informatico, di tutte le attestazioni relative ai titoli, alle esperienze professionali, alle attività formative eventualmente possedute e valutabili in base alla tabella riportata nell'art. 5 del presente avviso

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente Avviso.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum privi della domanda secondo l'allegato modulo.

L'allegato modulo di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

E' possibile produrre istanza di candidatura per una sola figura professionale: Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo o Referente alla valutazione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. sprovviste della firma in originale ;
- C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- D. sprovviste della scheda di autovalutazione;
- E. sprovviste di fotocopia del documento di riconoscimento;
- F. pervenute all'ufficio protocollo con qualsiasi ulteriore mezzo differente da quelli previsti nel presente avviso

Articolo 5 **SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI**

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle suddette istanze sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze specifiche dichiarate dal candidato, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione che è parte integrante del presente Avviso.

L'incarico per ciascuna figura professionale richiesta nel presente avviso sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza di candidatura specifica per quel ruolo qualora il curriculum allegato alla suddetta istanza risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In presenza di più istanze la comparazione dei curricula verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

Criteri di valutazione per la selezione delle risorse umane concorrenti al ruolo di FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO- COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO O AL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		
	TITOLO CULTURALE DI ACCESSO	
1.	Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B	Punti 3
	TITOLI CULTURALI AGGIUNTIVI	
1.	Eventuale altra Laurea posseduta oltre a quella costituente titolo di accesso,	Punti 5 Max un titolo
3.	Eventuale Laurea posseduta oltre al Diploma costituente titolo di accesso	Punti 3 Max un titolo
4.	Dottorato di ricerca attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 5 per ogni Dottorato Max 3 titoli
5.	Diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale (120 CFU) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto e	Punti 4 per ogni Diploma Max 3 titoli
6.	Master di I e/o di II Livello di durata almeno annuale (≥60 CFU – ≥1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni Master Max 3 titoli
7.	Master di I e/o di II Livello di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni Master Max 3 titoli
8.	Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (≥60 CFU – ≥1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni corso Max 3 titoli
9.	Corso di perfezionamento di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni Master Max 3 titoli

10.	Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, Mous, IC3, Cisco, Pekt, LIM) riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
11.	Competenze linguistiche certificate – Certificazioni linguistiche QCER riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
12.	Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
1.	Precedenti esperienze di docenza, opportunamente documentate, relative a moduli progettuali realizzati con gli studenti, coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u> , realizzati attraverso l'utilizzo di una: • didattica digitale • didattica innovativa • didattica laboratoriale	Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
2.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
3.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
4.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
5.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
6.	Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
7.	Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twinning, PCTO, PNSD, ecc.).	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
8.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	Punti 2 per ogni incarico Max 10 incarichi
9.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)	Punti 1 per ogni incarico Max 10 incarichi
ATTIVITA' FORMATIVE		
1.	Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I., della durata almeno di n. venti ore, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 Max 3 attestati
2.	Corsi di formazione metodologico linguistico-comunicativi della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
3.	Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
4.	Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
5.	Corsi didattico-metodologici disciplinari della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati

N. B. Si specifica che ai fini di una più agevole e coerente valutazione dei curricula vitae che perverranno in uno alle istanze di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, tutto quanto dichiarato nel curriculum vitae redatto in formato europeo, relativamente al possesso di titoli, esperienze professionali ed attività formative, come riportate nella succitata tabella di valutazione, dovrà essere opportunamente documentato allegando allo stesso curriculum vitae le copie, conformi agli originali, su supporto cartaceo o informatico, delle attestazioni comprovanti il possesso di detti eventuali titoli, esperienze professionali ed attività formative.

Articolo 6
GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Le graduatorie saranno stilate separatamente per ciascuna figura professionale

Le graduatorie saranno pubblicate al sito web dell'Istituto www.istitutonovelli.edu.it

Le graduatorie pubblicate al sito web avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

A parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare esclusivamente i docenti che si sono collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito per i quali lo stesso Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi

Articolo 7
INFORMAZIONI GENERALI E COMPENSI

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.

Il trattamento economico come previsto dal piano finanziario analitico del PON, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione. Il compenso orario sarà pari a € 17,50 (diciassetteeuro/50) lordo dipendente e ad € 23,22 (ventitreeeuro/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Figura di supporto operativo-coordinamento logistico organizzativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente documentate da appositi registri/verbali compilati e firmati, che ciascuna figura professionale selezionata con il presente avviso presenterà al termine della propria attività. La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Articolo 8
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto
Responsabile della protezione dei dati: Dott.re Maurizio Torre

Articolo 9
DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.istitutonovelli.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli posseduti;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 - Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823/511909 - Fax 0823/511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Allegato A

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' I.S.I.S.S. "G.B. NOVELLI"
MARCIANISE**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti in servizio nell' a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico (31/08/2022), per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

- Figura di supporto operativo- coordinatore logistico organizzativo (N. 1 unità),
 - Referente per la valutazione (N. 1 unità),
- per la realizzazione, nell'anno scolastico 2021/2022, dei numero 8 (otto) moduli di cui al progetto dal titolo: "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 CUP: B28H20000040007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

- ☐ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- ☐ **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO**

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere docente in servizio per l'a.s. 2021-2022 presso l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato;
- ☐ di essere docente in servizio per l'a.s. 2021-2022 presso l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico (31/08/2022);
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli autovalutati nella scheda di autovalutazione (Allegato B) che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente e gli stessi titoli autovalutati nella scheda di cui all'Allegato B sono allegati _____ alla presente istanza di Partecipazione.
(In formato cartaceo o su supporto informatico)

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae in formato europeo corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**
- **Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli**
- **Copia scannerizzata del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Copia scannerizzata di tutte le attestazioni, conformi all'originale, relative ai titoli, alle esperienze professionali, alle attività formative possedute e autovalutate nell'Allegato B (Tabella di autovalutazione dei titoli)**

Data

FIRMA



Criteri di valutazione per la selezione delle risorse umane concorrenti al ruolo di FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO-COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO AL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito delle attività di cui al progetto dal titolo "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 CUP: B28H20000040007		TRASCRIVERE ESPERIENZE/ATTIVITA' FORMATIVE/TITOLI RIPORTATI NEL C.V. E AUTOVALUTATI NELLA PRESENTE SCHEDA DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLO CULTURALE DI ACCESSO				
1.	Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B	Punti 3		
TITOLI CULTURALI AGGIUNTIVI				
1.	Eventuale altra Laurea posseduta oltre a quella costituente titolo di accesso,	Punti 5 Max un titolo		
3.	Eventuale Laurea posseduta oltre al Diploma costituente titolo di accesso	Punti 3 Max un titolo		
4.	Dottorato di ricerca attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 5 per ogni Dottorato Max 3 titoli		
5.	Diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale (120 CFU) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto e	Punti 4 per ogni Diploma Max 3 titoli		

6.	Master di I e/o di II Livello di durata almeno annuale (≥60 CFU – ≥1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni Master Max 3 titoli			
7.	Master di I e/o di II Livello di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni Master Max 3 titoli			
8.	Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (≥60 CFU – ≥1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni corso Max 3 titoli			
9.	Corso di perfezionamento di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni Master Max 3 titoli			
10.	Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, Mous, IC3, Cisco, Pekt, LIM) riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni			
11.	Competenze linguistiche certificate – Certificazioni linguistiche QCER riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni			
12.	Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni			
	ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE				
1.	Precedenti esperienze di docenza, opportunamente documentate, relative a moduli progettuali realizzati con gli studenti, coerenti con gli obiettivi generali del progetto, realizzati attraverso l'utilizzo di una: • didattica digitale • didattica innovativa • didattica laboratoriale	Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza			
		Max 4 esperienze			
2.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze			
3.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze			
4.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze			
5.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze			
6.	Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze			

7.	Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twinning, PCTO, PNSD, ecc.).	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze			
8.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	Punti 2 per ogni incarico Max 10 incarichi			
9.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)	Punti 1 per ogni incarico Max 10 incarichi			
ATTIVITA' FORMATIVE					
1.	Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I., della durata almeno di n. venti ore, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 Max 3 attestati			
2.	Corsi di formazione metodologico linguistico-comunicativi della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			
3.	Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			
4.	Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			
5.	Corsi didattico-metodologici disciplinari della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			

Data

Firma